

PERMOHONAN PINDAHMILIK/GADAIAN TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 13A ETK 1930, SEK 104 ETK 1938 ,SEK 120 KTN 1965 & SEK
433B KTN 1965,

<u>KES</u>	<u>BAYARAN MEMPROSES</u>	<u>BAYARAN FAIL</u>
☐ <u>Sek. 13A Enakmen Rizab Melayu 1930</u> Pemohon Bukan Melayu yang Lahir di Kelantan dan bapa lahir di Kelantan (Anak Kelantan)	(1 Lot) RM 500.00	RM 300.00
☐ <u>Sek. 104 Enakmen Tanah Kelantan 1938</u> Pemohon Melayu yang lahir di luar daripada Kelantan (Bukan Anak Kelantan)	RM 400.00	RM 200.00
☐ <u>Sek. 120 KANUN TANAH NEGARA 1965</u> Pemohon Melayu yang lahir di Kelantan (Anak Kelantan) dan Tanah yang mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 150.00	RM 100.00
☐ <u>Sek. 13A ERM 1930 & 104 ETK 1938</u> Pemohon Bukan Melayu dan lahir di luar Kelantan	RM 900.00	RM 500.00
☐ <u>Sek. 13A ERM 1930 , 104 ETK 1938 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Bukan Melayu lahir di Kelantan atau luar Kelantan di mana bapa juga dilahirkan di luar Kelantan Dan tanah mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 1,050.00	RM 600.00
☐ <u>Sek. 13A ERM 1930 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Bukan Melayu yang lahir di Kelantan dan Bapa lahir di Kelantan (Anak Kelantan) dan tanah Mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 650.00	RM 400.00
☐ <u>Sek. 104 ETK 1938 & 120 KTN 1965</u> Pemohon Melayu yang lahir di luar daripada Kelantan (Bukan Anak Kelantan) dan tanah mempunyai Sekatan kepentingan	RM 550.00	RM 300.00
☐ <u>Sek. 13A ERM 1930 , 104 ETK 1938, 120 KTN 1965 & 433B KTN</u> Pemohon Bukan Melayu lahir luar Kelantan dan Bukan Warganegara Malaysia dan tanah mempunyai Sekatan Kepentingan	RM 6,050.00	RM 3,600.00

Bayaran Tambahan

Dokumen (Butiran 54) Akuan Sumpah : RM 80.00/helai
Dokumen (Butiran 61) Notis : RM 15.00/helai

SENARAI SEMAKAN BAGI PERMOHONAN PINDAHMILIK TANAH

1. Surat Permohonan ☐
2. Cabutan Hakmilik (tempoh sahlaku 2 minggu) ☐

Tuan Tanah/Pemindahmilik

1. Salinan KP Wakil Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Syarikat ☐
2. Salinan KP Pembeli/Wakil Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Syarikat ☐
3. Memorandum and Articles of Association (MAA) ☐
 - Borang 24 – Pemegang Syer/Penyata Kewangan ☐
 - Borang 28 – Resolusi Syarikat ☐
 - Borang 44 – Notis Perjawatan Pejabat Berdaftar ☐
 - Borang 49 – Ahli Lembaga Pengarah ☐
 - Salinan SSM Syarikat ☐
4. Persatuan – Salinan Akta (jika pertubuhan) ☐
5. Minit Mesyuarat Perlantikan AJK Persatuan terkini ☐
6. Surat pengesahan beroperasi/ditubuhkan di Kelantan (Borang 44/Carian Rasmi Alamat Syarikat) ☐

Penerima Pindahmilik

1. Salinan KP Penerima Pindahmilik/Pembeli
2. Salinan Sijil Lahir Penerima Pindahmilik/Pembeli ☐
3. Salinan KP/Sijil Kematian IbuBapa Penerima Pindahmilik/Pembeli (Jika tiada, sila kembalikan Cabutan Daftar Kelahiran daripada JPN) ☐
4. Salinan KP Pasangan Penerima Pindahmilik/Pembeli (**jika Bukan Anak Kelantan**) ☐
5. Salinan Surat Perakuan Nikah ☐
6. Lain-lain dokumen berkaitan (**jika Bukan Anak Kelantan**)
 - Surat Pengesahan Majikan (Disahkan oleh jabatan) ☐
 - Surat Perlantikan ke dalam Perkhidmatan (Disahkan oleh jabatan) ☐
 - Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Disahkan oleh jabatan) ☐
 - Salinan Sijil Lahir Anak-anak Penerima Pindahmilik/Pembeli (Lahir di Kelantan sahaja) ☐
 - Surat Kemasukan/Sijil Tamat Sekolah Anak-anak Penerima/Pembeli ☐

- Salinan Sijil Berhenti Sekolah Penerima Pindahmilik/Pembeli
(**jika Bukan Anak Kelantan**) ☐
- Salinan KP dan Sijil Lahir adik-beradik penerima/pembeli (**bagi Bukan Anak Kelantan**) ☐
- Salinan SSM Syarikat/Lesen Perniagaan (**jika berniaga & bagi Bukan Anak Kelantan**) ☐
- 7. Salinan Sijil Ordinan Anak Angkat 1952 (jika berkaitan) ☐
- 8. Surat Kebenaran Pemegang Gadaian/Bank/Pemegang Kaveat/Orang yang berkepentingan/Tenansi bebas daripada pendaftaran ☐
- 9. Surat Tawaran Pemegang Gadaian (LO) ☐
- 10. Salinan Surat Wakil Kuasa/PA ☐
- 11. Perintah Mahkamah (jika berkenaan) ☐
- 12. Perintah Lantikan Likuidasi yang disahkan (jika syarikat dalam penggulungan) ☐
- 13. Surat Akuan Sumpah PA masih berkuatkuasa ☐
- 14. Surat Pemegang Amanah (jika berkenaan) ☐
- 15. Surat Pengesahan Tarikh Kewarganegaraan dan Pemaustatin Tetap (Jabatan Pendaftaran Negara) ☐
- 16. Salinan Geran/Hakmilik Strata (Borang 3 dan Borang 4) ☐
- 17. Resit Hasil Terkini ☐
- 18. Perjanjian Jual Beli ☐
- 19. Salinan Daftar Syarikat / Peguam (Bar Council) - (tujuan pembayaran resit deposit) ☐
- 20. Bayaran hendaklah di buat dalam bentuk Wang Pos/Bank Draf di atas nama **Pentadbir Tanah Kota Bharu** (Cek Persendirian Tidak Diterima) ☐

Nota: Semua salinan perlu disahkan oleh Pentadbir Tanah/Pegawai gred 41 dan ke atas (Kumpulan A)/Peguam (disertakan bersama cop amalan guaman)

NO. RUJ. FAIL :

Nama :

No. K/P :

Alamat :

Tarikh :

Kepada :

YABrs. Tuan Pentadbir Tanah

Kota Bharu

Kelantan.

Tuan,

**PERMOHONAN PINDAHMILIK/GADAIAN TANAH DI BAWAH SEK. 13A ERM
1930/SEK 104 ETK 1938/SEK 120 KTN 1965**

NO. HAKMILIK : **NO. LOT /PT :** **MUKIM :**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan :-

- i. Cabutan hakmilik
- ii. Salinan geran
- iii. Salinan kad pengenalan pemindahmilik dan bakal penerima pindahmilik
- iv. Salinan resit hasil
- v. Borang perihal pemindahmilik dan penerima pindahmilik
- vi. Lain-lain dokumen yang berkaitan

3. Semoga permohonan saya ini mendapat kelulusan dan pertimbangan daripada pihak tuan

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

**MAKLUMAT TUAN TANAH /PEMINDAHMILIK
(SYARIKAT/BADAN/PERTUBUHAN)**

1. NAMA :
2. ALAMAT :
3. TARIKH DITUBUHKAN :
4. JENIS PERNIAGAAN/AKTIVITI/KEGIATAN :
5. SYER/AHLI LEMBAGA PENGARAH/AHLI KONGSI DAN PEMILIK SAHAM :

<u>Nama</u>	<u>Bangsa/Warganegara</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Saham</u>

6. MODAL BERBAYAR YANG DIBENARKAN :
7. MODAL BERBAYAR YANG DIMILIKI :
8. BAHAGIAN YANG HENDAK DIPINDAH :
9. LOKASI TANAH :
10. BANGUNAN ATAS TANAH :
11. JAWATAN TUAN TANAH DALAM SYARIKAT/
PERHUBUNGAN/KAITAN TUAN TANAH DENGAN SYARIKAT :
12. TUJUAN PEMBELIAN :
13. MEMORANDUM OF ASSOCIATION SYARIKAT PERLU MENYATAKAN SYARIKAT
DIBENARKAN MEMILIKI TANAH
(MASUKAN PARA, DI DALAM MEMORANDUM OF ASSOCIATION SYARIKAT)

.....
(NAMA)
JAWATAN :

.....
(NAMA :)
JAWATAN :

(AM 80)

AKUAN BERKANUN

SayaNo. K/P

Alamat

.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa:-

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960. Diperbuat dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :-

.....}

Di}

Negeri} (Tandatangan / Cap jari)

Pada}

Di hadapan saya,

.....

(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,

Majistret atau Pesuruhanjaya Sumpah)

MAKLUMAT PENERIMA PINDAHMILIK

1	NAMA	
2	NO. KAD PENGENALAN	
3	NO. TELEFON	
4	UMUR	
5	ALAMAT	
6	PEKERJAAN	
7	PENDAPATAN	
8	TARIKH LAHIR	
9	BAHAGIAN YANG HENDAK DITERIMA	
10	BANGSA	
11	TEMPAT LAHIR	
12	TARAF	
13	BERAPA LAMA TINGGAL DI KELANTAN (JIKA BUKAN ANAK KELANTAN)	
14	NAMA BAPA	
15	NO. KAD PENGENALAN BAPA	
16	TEMPAT LAHIR BAPA	
17	NAMA IBU	
18	NO. KAD PENGENALAN IBU	
19	TEMPAT LAHIR IBU	
20	NAMA SUAMI/ISTERI	
21	NO. KAD PENGENALAN SUAMI/ISTERI	
22	PEKERJAAN SUAMI/ISTERI	
23	BERAPA LAMA TINGGAL DI KELANTAN (JIKA BUKAN ANAK KELANTAN)	
24	LAIN-LAIN MAKLUMAT : A) MENGENAI KELUARGA (ANAK) B) TANAH-TANAH LAIN YANG DIMILIKI C) TUJUAN BELI D) HARGA BELI E) HUBUNGAN DENGAN PENJUAL	

SAYA DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA KETERANGAN YANG TERSEBUT DI ATAS ADALAH BENAR

.....
()

AKUAN BERKANUN

SayaNo. K/P

Alamat

.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa:-

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960. Diperbuat dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :-

.....}

Di}

Negeri} (Tandatangan / Cap jari)

Pada}

Di hadapan saya,

.....

(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,

Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)