



PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
KOTA BHARU

GeoForm.KB360



PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN BORANG 14A

PEJABAT TANAH

KANDUNGAN

1. ANTARAMUKA PENGGUNA (PELANGGAN)

1.1 DAFTAR PENGGUNA	3-4
1.2 LUPA KATA LALUAN	4-6
1.3 SKRIN LOG MASUK	6-8
1.4 HALAMAN UTAMA PENGGUNA	9
1.5 BORANG 14A	9-11
1.6 KEMASKINI BORANG 14A	12
1.7 PAPAR BORANG 14A	13

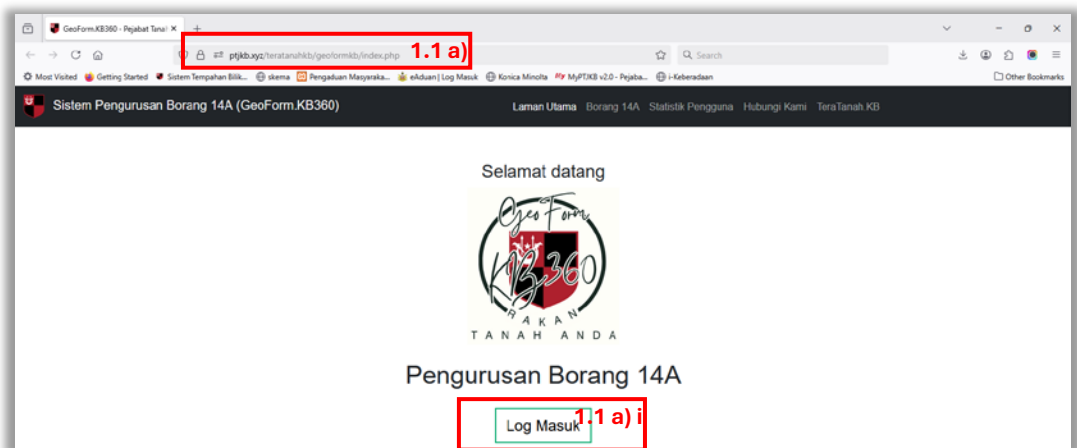
2. ANTARAMUKA PENGGUNA (PENTADBIR DATA)

2.1 DAFTAR PENTADBIR	14-15
2.2 LUPA KATA LALUAN	15-17
2.3 SKRIN LOG MASUK	18-20
2.4 HALAMAN UTAMA PENTADBIR	20
2.5 BORANG 14A	20-22
2.6 KEMASKINI BORANG 14A	23
2.7 CETAK BORANG 14A	24-25
2.8 PADAM BORANG 14A	25

1. ANTARAMUKA PENGGUNA (PELANGGAN)

1.1 DAFTAR PENGGUNA

- a) Masukkan URL <https://ptjkb.xyz/teratanahkb/geoformkb/> pada *address bar* untuk akses ke sistem Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.KB360) dan skrin utama GeoForm.KB360 dipaparkan. Klik butang  dan halaman Log Masuk akan dipaparkan.



- b) Pengguna baharu perlu mempunyai akaun pengguna terlebih dahulu sebelum dibenarkan akses GeoForm.KB360. Sila klik [Daftar Sekarang](#) untuk daftar akaun baharu.

- c) Sila lengkapkan maklumat **MAKLUMAT PENGGUNA** (ID Pengguna [masukkan no KP tanpa sengkang], Nama Penuh, Nama Singkatan, Kata Laluan dan Sahkan Kata Laluan) serta **MAKLUMAT TAMBAHAN** (Alamat, Poskod, Bandar, Negeri, No Telefon (HP) dan Email). Setelah lengkap, klik *button*  dan *dialog box* **Pengguna Baru Berjaya Diwujudkan!** akan dipaparkan.

Sila isi semua maklumat.

MAKLUMAT PENGGUNA

ID Pengguna

Macuhkan no KP tanpa sengkang

Nama Penuh

Nama Singkatan

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

MAKLUMAT TAMBAHAN

Alamat

Poskod

Bendera

Negeri

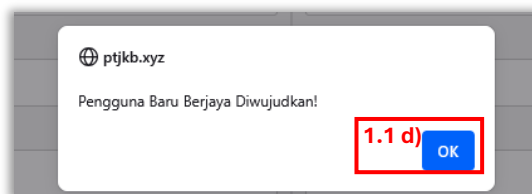
No. Telefon (HP)

Email

1.1 c) i Submit Reset

Anda sudah ada akaun? [Log Masuk di sini.](#)

d) Klik botton **OK** serta halaman log masuk akan dipaparkan.



1.2 LUPA KATA LALUAN

a) Pengguna boleh menggunakan fungsi lupa kata laluan dengan klik [link Klik di Sini.](#) dan halaman lupa kata laluan akan dipaparkan.

Log Masuk

ID Pengguna

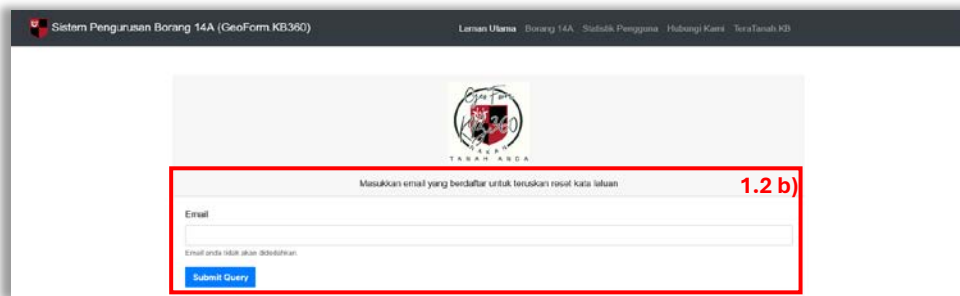
Katalaluan

Masuk

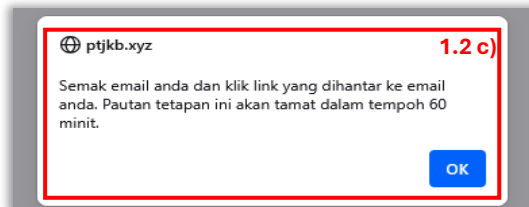
Tiada Akaun? [Daftar Sekarang.](#) **1.2 a)**

Lupa Kata Laluan? [Klik di Sini.](#)

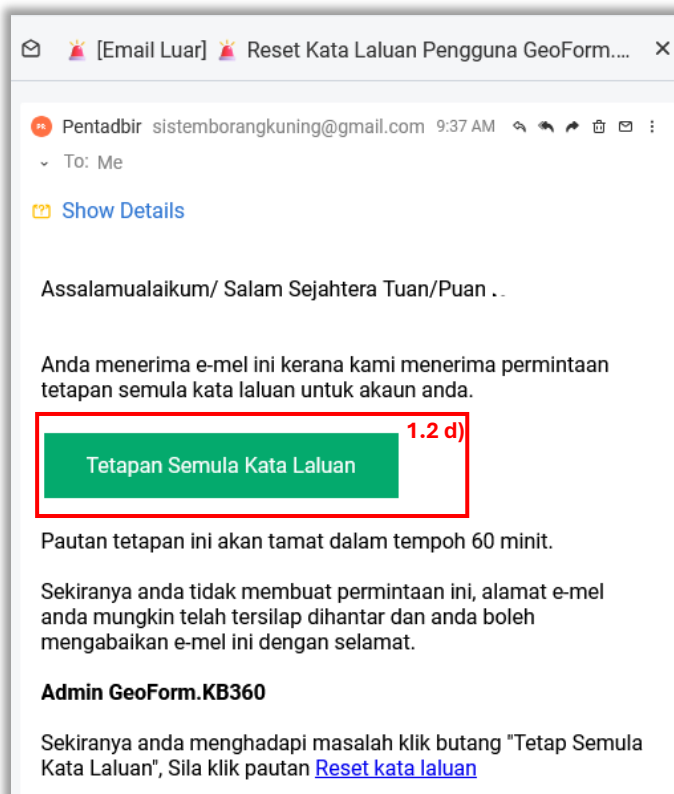
- b) Masukkan emel yang telah didaftarkan untuk teruskan reset kata laluan dan klik *button* **Submit Query**.



- c) Notifikasi “**Semak email anda dan klik link yang dihantar ke email anda. Pautan tetapan ini akan tamat dalam tempoh 60 minit.**” akan dipaparkan. sila klik **OK** untuk teruskan dan semak emel anda untuk tindakan seterusnya.



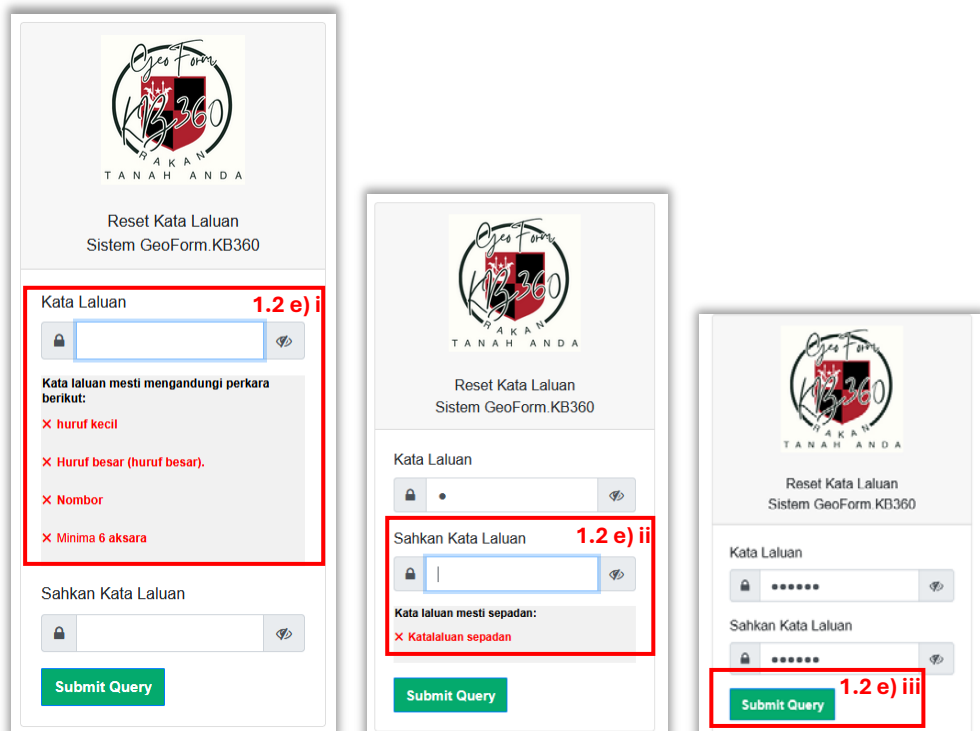
- d) Sila klik *button* **Tetapan Semula Kata Laluan** dalam tempoh yang ditetapkan.



- e) Pautan tetapan akan tamat dalam tempoh 60 minit dari masa permintaan, notifikasi **Pautan tukar kata laluan tidak wujud** akan dipaparkan.

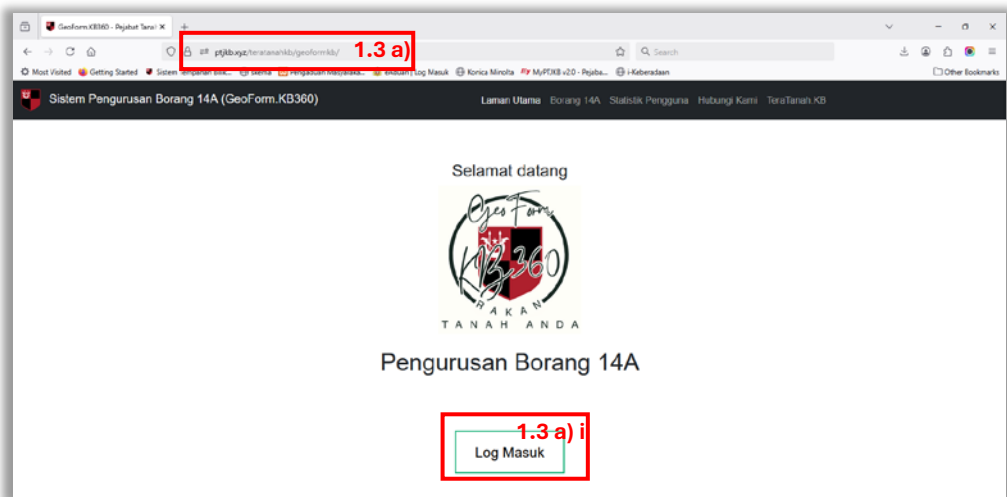


- f) Jika pautan tetapan dibuka dalam tempoh 60 minit, pengguna boleh masukkan **Kata laluanⁱ** (mesti mengandungi perkara berikut iaitu **huruf kecil, huruf besar (huruf besar, nombor dan minima 6 aksara)**). Manakala **Sahkan kata laluanⁱⁱ** (hendaklah **Katalaluan sepadan**) dengan kata laluan awal yang telah dimasukkan. Seterusnya klik *button* **Submit Query** ⁱⁱⁱ dan notifikasi “Tahniah! Kata Laluan Berjaya Ditukar..”

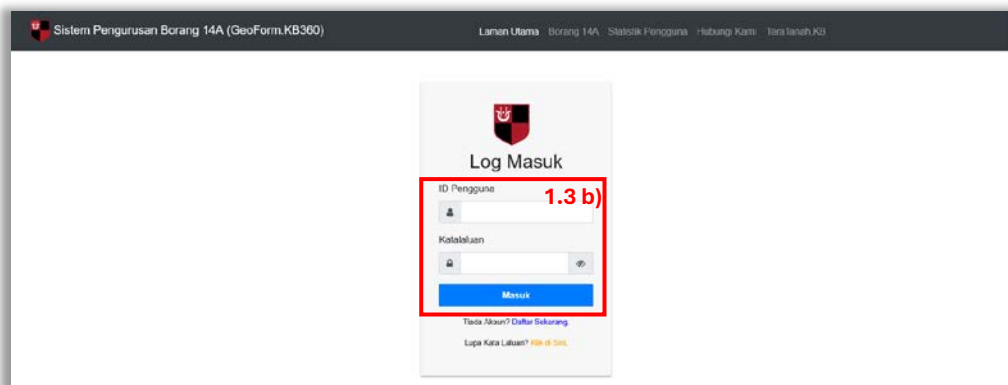


1.3 SKRIN LOG MASUK

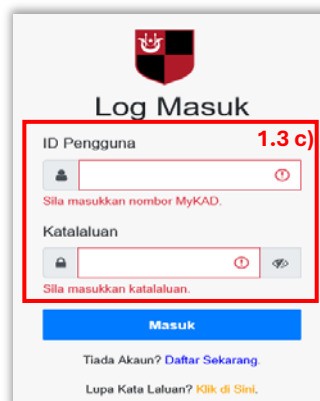
- a) Masukkan URL <https://ptjkb.xyz/teratanahkb/geoformkb/> address bar untuk akses ke sistem Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.KB360) dan skrin utama GeoForm.KB360 dipaparkan. Klik butang **Log Masuk** ⁱ dan halaman Log Masuk akan dipaparkan.



- b) Pengguna yang telah berdaftar boleh memasukkan ID Pengguna dan Katalaluan.



- c) Jika pengguna tidak memasukkan ID Pengguna dan Katalaluan, notifikasi **Sila masukkan nombor MyKAD** dan **Sila masukkan katalaluan** dipaparkan.



- d) Jika pengguna memasukkan ID Pengguna atau Katalaluan salah, notifikasi **Nombor MyKAD atau Katalaluan tidak tepat** akan dipaparkan.

Nombor MyKAD atau Katalaluan tidak tepat. **1.3 d)**

Log Masuk

ID Pengguna

Katalaluan

Masuk

Tiada Akaun? [Daftar Sekarang](#)

Lupa Kata Laluan? [Klik di Sini](#)

- e) Jika pengguna memasukkan ID Pengguna atau Katalaluan salah lebih 5 kali, notifikasi **Terlalu banyak percubaan yang gagal. Cuba lagi nanti selepas 10 minit. Kiraan masa menunggu: 9 Minit 51 Saat** akan dipaparkan. Tempoh masa menunggu adalah 10 minit (*Prevent brute-force attacks: Limit login attempts per IP*).

Terlalu banyak percubaan yang gagal.
 Cuba lagi selepas 10 minit. Kiraan
 masa menunggu :
 9 Minit 51 Saat **1.3 e)**

Log Masuk

ID Pengguna

Katalaluan

Masuk

Tiada Akaun? [Daftar Sekarang](#)

Lupa Kata Laluan? [Klik di Sini](#)

- f) Setelah tempoh menunggu tamat, notifikasi akan berubah kepada **Terlalu banyak percubaan yang gagal. Cuba lagi nanti selepas 10 minit. Kiraan masa menunggu : Sila Log Masuk..**

Terlalu banyak percubaan yang gagal.
 Cuba lagi selepas 10 minit. Kiraan
 masa menunggu :
 Masa menunggu telah tamat, sila
 Log Masuk.. **1.3 f)**

Log Masuk

ID Pengguna

Katalaluan

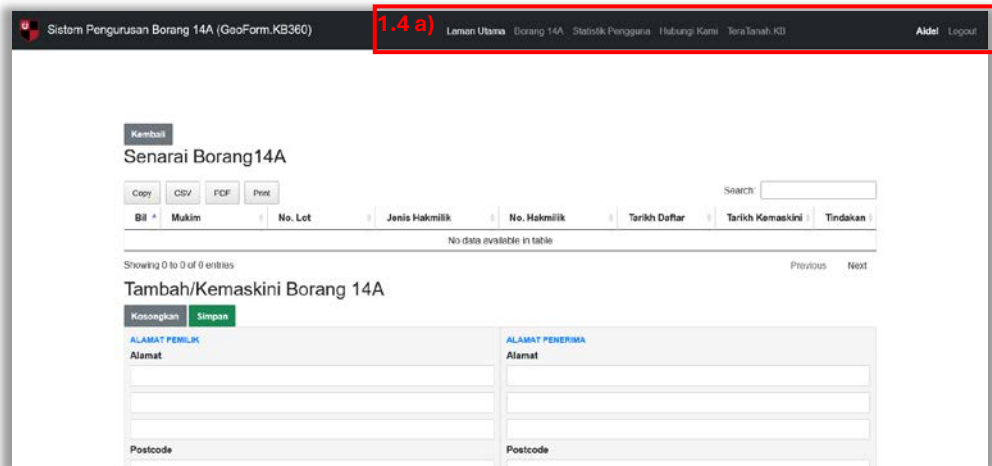
Masuk

Tiada Akaun? [Daftar Sekarang](#)

Lupa Kata Laluan? [Klik di Sini](#)

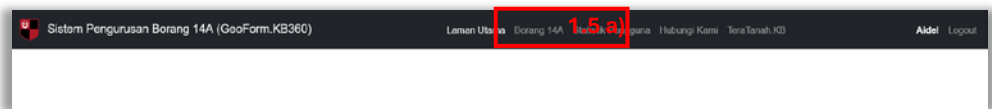
1.4 HALAMAN UTAMA PENGGUNA

- a) Jika pengguna memasukkan ID Pengguna dan Katalaluan yang betul, Halaman utama dengan senarai menu iaitu **Borang 14A**, **Statistik Pengguna**, **Hubungi Kami**, **TeraTanah.KB** (url ke sistem TeraTanah.KB), **Ringkasan Nama Pengguna** (Profile) serta **Logout** akan dipaparkan.

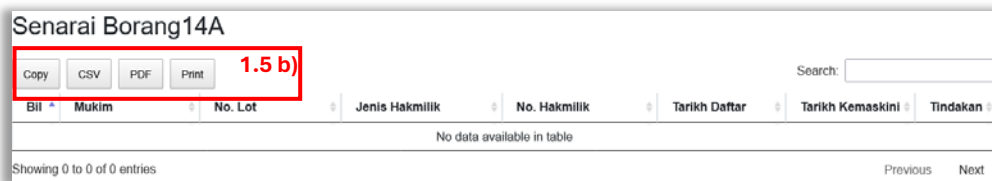


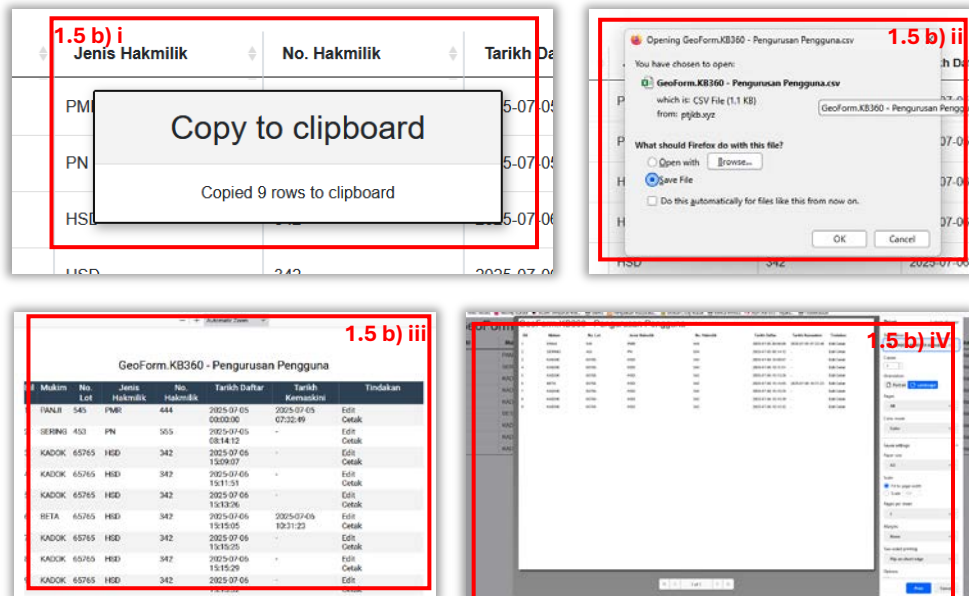
1.5 BORANG 14A

- a) Senarai Borang 14A merupakan *default page* setelah pengguna Berjaya log masuk. Pengguna juga boleh klik pada menu **Borang 14A** untuk kembali ke halaman Borang 14A.



- b) Pada bahagian **Senarai Borang14A** terdapat *button* **Copy**, **CSV**, **PDF**, **Print** merupakan *default button* yang tersedia untuk fungsi *datatable* iaitu pengguna boleh menyalin, simpan format **.csv**, simpan format **.pdf**, serta cetak borang 14A yang tersenarai di dalam *datatable*.





- c) Pengguna boleh menambah borang 14A dengan mengisi maklumat yang diperlukan pada medan-medan yang disediakan iaitu **ALAMAT PEMILIK** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **ALAMAT PENERIMA** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **MAKLUMAT TANAH** (Mukim, No Lot, Jenis Hakmilik, No Hakmilik), **MAKLUMAT TAMBAHAN** (Keluasan Tanah, Unit Keluasan (Metrik), Sebagai Balasan), **MAKLUMAT PEMILIK** (Nama, No KP) dan **MAKLUMAT PENERIMA** (Nama, No KP) dan seterusnya klik **Simpan** dan maklumat akan disimpan di dalam *database*. Jika pengguna berhasrat untuk mengisi semula, boleh klik **Kosongkan**. Had masukkan **MAKLUMAT PEMILIK** sebanyak lapan (5) penama dan had masukkan **MAKLUMAT PENERIMA** juga sebanyak lapan (5) penama. Sekiranya penerima lebih dari lima (5) pemohon boleh menambah satu (1) lagi borang 14A.

Sistem Pengurusan Borang 14A (GecForm KB360)

Laman Utama | Borang 14A | Statistik Penggunaan | Hubungi Kami | Panduan | Test Tahunan KB

Audit Logout

Kembali

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print

Bil * Mukim No. Lot Jenis Hakmilik No. Hakmilik Tarikh Daftar Tarikh Kemaskini Tindakan

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Tambah/Kemaskini Borang 14A

Kosongkan Simpan

1.5 c)

ALAMAT PEMILIK

Alamat

Postcode

Bandar
KOTA BHARU

Negeri
KELANTAN

ALAMAT PENERIMA

Alamat

Postcode

Bandar
KOTA BHARU

Negeri
KELANTAN

MAKLUMAT TANAH

Mukim
AUR DURI

No Lot

Jenis Hakmilik
HSD

No Hakmilik

MAKLUMAT TAMBAHAN

Kelajuan Tanah

Unit Keluasan (Metrik)
Meter Persegi

Sebagai: Bilasan (Jumlah Wong):

Sebagai: Bilasan:

MAKLUMAT PEMILIK

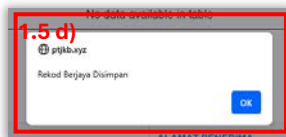
#	Nama Penuh Pemilik	Kad Pengenalan
1		
2		
3		
4		
5		

MAKLUMAT PENERIMA

#	Nama Penuh Penerima	Kad Pengenalan	Bahagian
1			
2			
3			
4			
5			

Kosongkan Simpan

- d) Dialog box borang 14A yang lengkap diisi dan berjaya disimpan akan dipaparkan



- e) Borang 14A yang berjaya disimpan akan dipaparkan pada *datatable* **Senarai Borang 14A**

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print

Search:

Bil *	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Tindakan
1	PERINGAT	PT 654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:16:01	Edit Papar
2	AUR DURI	LOT 62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-17 02:16:31	Edit Papar
3	PENGKALAN CHEPA	LOT 723	GM	318	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:12:42	Edit Papar
4	PANGKAL PISANG	PT 908	HSM	9112	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:05:49	Edit Papar

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

1.6 KEMASKINI BORANG 14A

- a) Pengguna boleh mengemaskini semula borang 14A dengan klik *button* .

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Tindakan
1	PERINGAT	PT 654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:05:49	 
2	AUR DUPI	LOT 62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-17 02:16:31	 
3	PENGKALAN CHEPA	LOT 723	GM	318	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:12:42	 
4	PANGKAL PISANG	PT 908	HSM	9112	2025-07-08 05:23:58	2025-07-21 07:05:49	 

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

- b) Maklumat borang 14A sedia ada yang dipilih akan dipaparkan untuk tindakan pengguna seterusnya. Pengguna bebas mengemaskini mana-mana maklumat **ALAMAT PEMILIK** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **ALAMAT PENERIMA** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **MAKLUMAT TANAH** (Mukim, No Lot, Jenis Hakmilik, No Hakmilik), **MAKLUMAT TAMBAHAN** (Keluasan Tanah, Unit Keluasan (Metrik), Sebagai Balasan), **MAKLUMAT PEMILIK** (Nama, No KP) dan **MAKLUMAT PENERIMA** (Nama, No KP) mengikut *field* yang disediakan. Klik *button*  setelah maklumat berkaitan telah selesai dikemaskini dan maklumat berkenaan akan disimpan di dalam *database* serta dipaparkan semula pada Senarai Borang 14A.

Tambah/Kemaskini Borang 14A

Kosongkan Simpan

ALAMAT PEMILIK

Alamat
LOT 359
KG. KUKANG

Postcode
16524

Bandar
BACHOK

Negeri
KELANTAN

ALAMAT PENERIMA

Alamat
LOT 156
KG. PEROL HULING

Postcode
26365

Bandar
PASIR MAS

Negeri
KELANTAN

MAKLUMAT TANAH

Mukim
PERINGAT

No Lot
PT 654

Jenis Hakmilik
HSD

No Hakmilik
5352

MAKLUMAT TAMBAHAN

Keluasan Tanah
52429

Unit Keluasan (Metrik)
Meter Persegi

Sebagai Balasan (Jumlah Wang):
RM 50,000.00

Sebagai Balasan:

MAKLUMAT PEMILIK

#	Nama Pemilik	Kad Pengenalan
1	HASSAN BIN MOHAMAD NCH	781203035647
2	ISMAIL SABRI BIN MOHAMAD JAWAFAR	850123035263
3	ARBAF MUHAMMAD BIN HAMBALI	120603035125
4	WARDI FAUZI BIN UQASHA RIDZKI	250321035267
5	SYAHIN AZZAM BIN UWAIZ AAZAD	521203054227

MAKLUMAT PENERIMA

#	Nama Penerima	Kad Pengenalan	Bagian
1	HASMAH BINTI KHAIRUDIN	450231032556	1/2
2	ASMA' AL HUSNA BINTI MOHKTAR	140225035412	1/2
3	QISTINA SURAYA BINTI RIDZKI	150203035241	1/5
4	SURFINA BINTI UWAIZ AAZAD	351231034512	1/6
5	QHADJAH BINTI SYAHIN AZZAM	651421035264	7/8

Kosongkan  **1.6 b) i**

1.7 PAPAR BORANG 14A

- a) Pengguna boleh menyemak maklumat borang 14A yang telah disimpan dengan klik *button* .

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-16 14:12:24	Edit Papar
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43	Edit Papar
3	PENGKALAN CHEPA	723	GM	318	2025-07-08 05:23:58	2025-07-16 12:49:05	Edit Papar
4	PANGKAL PISANG	908	HSM	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-16 12:47:57	Edit Papar

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

- b) Maklumat borang 14A sedia ada yang dipilih akan dipaparkan untuk semakan pengguna.

Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.K9360) Laman Utama Borang 14A Statistik Pengguna Hubungi Kami Panduan TeraTandah KB Aided Logout

Kembali

Paparan Borang14A

ALAMAT PEMILIK
Alamat : LOT 359 KG. KUKANG , 16524 BACHOK, KELANTAN.

ALAMAT PENERIMA
Alamat : LOT 156 LOT 156 LOT 156, 26365 PASIR MAS, KELANTAN.

MAKLUMAT TANAH
Mukim : PERINGAT
No Lot : PT 654
Jenis Hakmilik : HSD
No Hakmilik : 5352

MAKLUMAT TAMBAHAN
Keluasan Tanah : 52409
Unit Keluasan (Metrik) : Meter
Sebagai Balesan (Jumlah Wang) : RM 50,000.00
Sebagai Balesan :

MAKLUMAT PEMILIK

#	Nama Penuh Pemilik	No KP
1	HASSAN BIN MOHAMAD NOH	781203035647
2	ISMAIL SABRI BIN MOHAMAD JAWAR	650123035263
3	ARRAF MUHAMMAD BIN HAMBALI	120603035125
4	WARDI FAUZI BIN UGASHA RIDZKI	250321035267
5	SYAHIN AZZAM BIN UWAZ AAZAD	621203054227

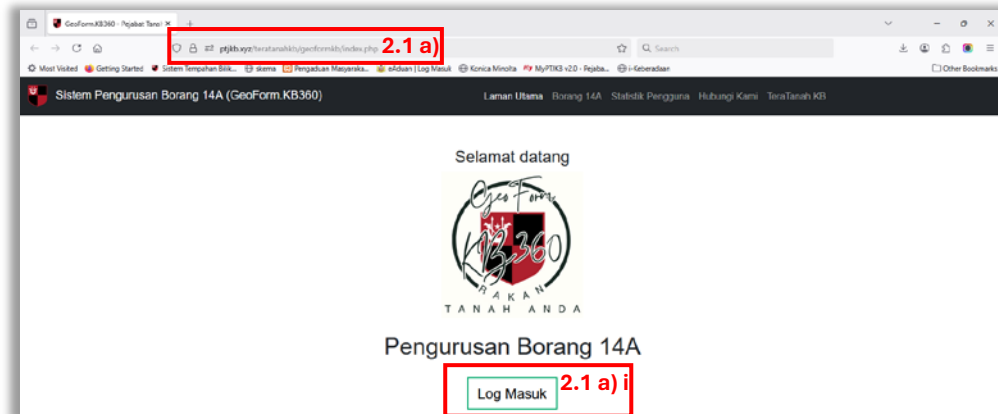
MAKLUMAT PENERIMA

#	Nama Penuh Penerima	No KP	Bahagian
1	HASMAH BINTI KHAIRUDDIN	450231032556	1/2
2	ASMA' AL HUSNA BINTI MOHKTAR	140225035412	1/2
3	QISTINA SURAYA BINTI RIDZKI	150203035241	1/5
4	SURFINA BINTI UWAZ AAZAD	351231034512	1/6
5	QHADIUAH BINTI SYAHIN AZZAM	651421035264	7/8

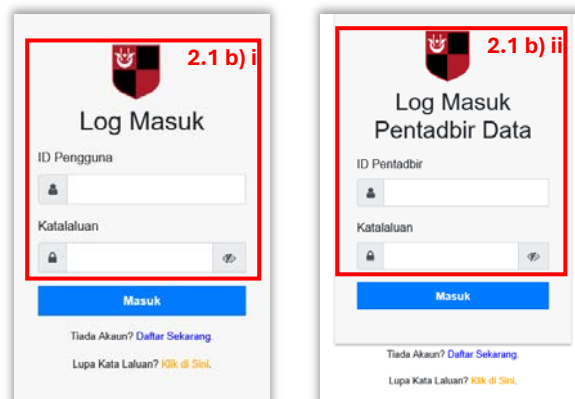
2. ANTARAMUKA PENGGUNA (PENTADBIR DATA)

2.1 DAFTAR PENTADBIR

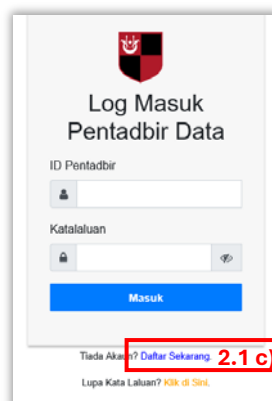
- a) Masukkan URL <https://ptjkb.xyz/teratanahkb/geoformkb/> pada *address bar* untuk akses ke sistem Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.KB360) dan skrin utama GeoForm.KB360 dipaparkan. Klik butang  i dan halaman Log Masuk akan dipaparkan.



- b) Sila klik  dan skrin log masuk akan bertukar dari **log masuk pengguna** i kepada **skrin log masuk Pentadbir Data** ii.

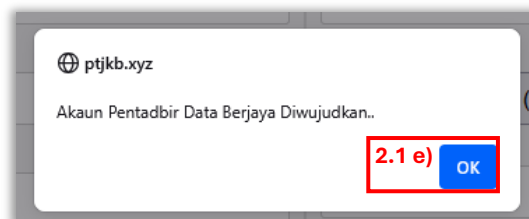


- c) Pentadbir Data baharu perlu mempunyai akaun Pentadbir terlebih dahulu sebelum dibenarkan akses GeoForm.KB360. Sila klik [Daftar Sekarang](#) untuk daftar akaun baharu.



- d) Sila lengkapkan maklumat **MAKLUMAT ADMIN** (ID Admin [masukkan no KP tanpa sengkang], Nama Penuh, Nama Singkatan, Kata Laluan dan Sahkan Kata Laluan) serta **MAKLUMAT TAMBAHAN** Jawatan, Bahagian, No Telefon (HP) dan Email). Setelah lengkap, klik **button Submit** **i** dan **dialog box Akaun Pentadbir Data Berjaya Diwujudkan..** akan dipaparkan.

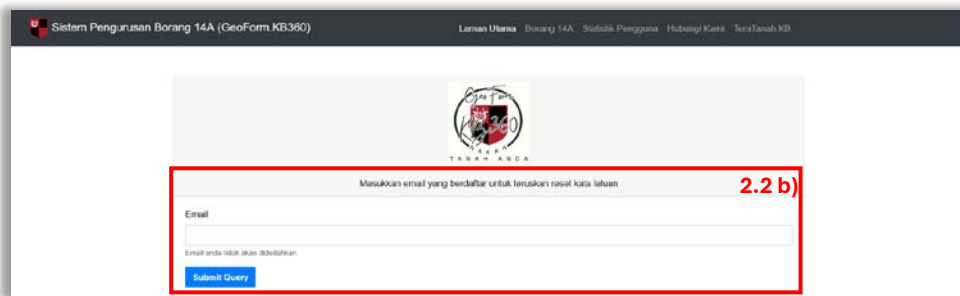
- e) Klik **button OK** serta halaman log masuk akan dipaparkan.



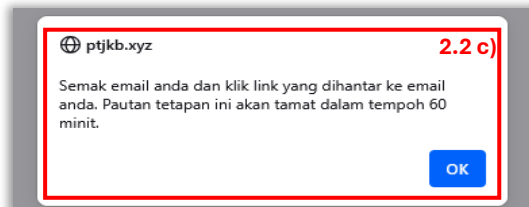
2.2 LUPA KATA LALUAN

- a) Pengguna boleh menggunakan fungsi lupa kata laluan dengan klik **link Klik di Sini.** dan halaman lupa kata laluan akan dipaparkan.

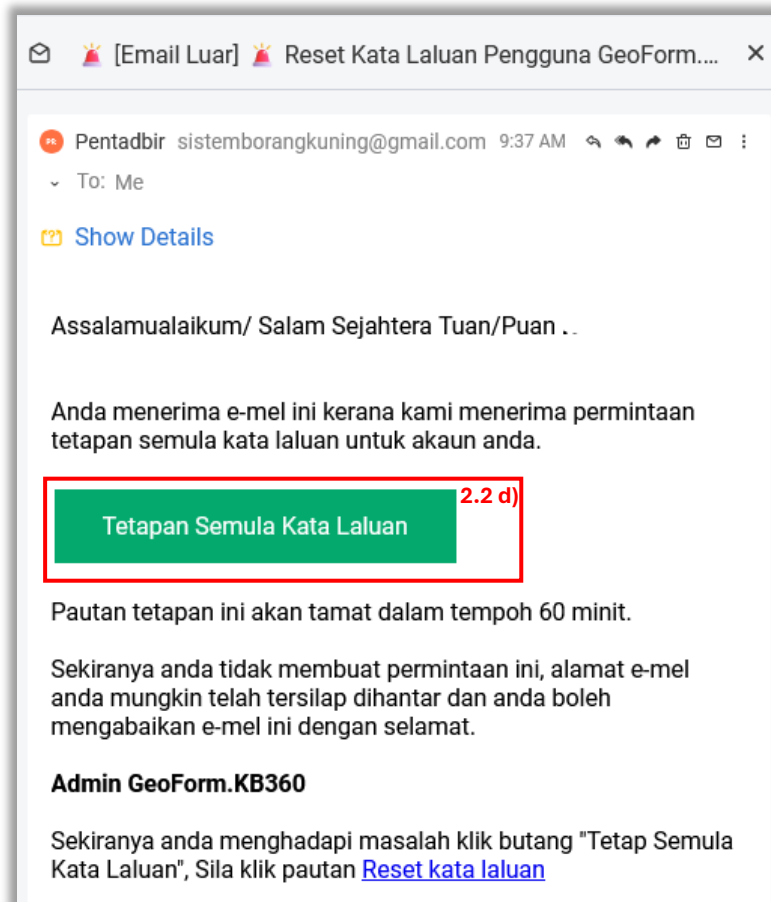
- b) Masukkan emel yang telah didaftarkan untuk teruskan reset kata laluan dan klik *button* **Submit Query**.



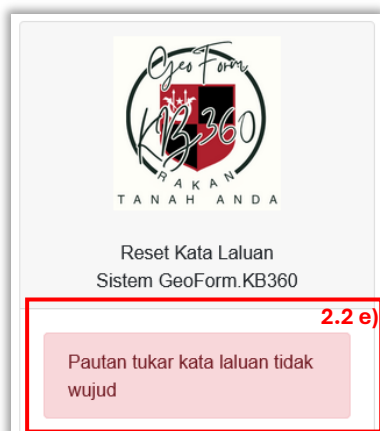
- c) Notifikasi “**Semak email anda dan klik link yang dihantar ke email anda. Pautan tetapan ini akan tamat dalam tempoh 60 minit.**” akan dipaparkan. sila klik **OK** untuk teruskan dan semak emel anda untuk tindakan seterusnya.



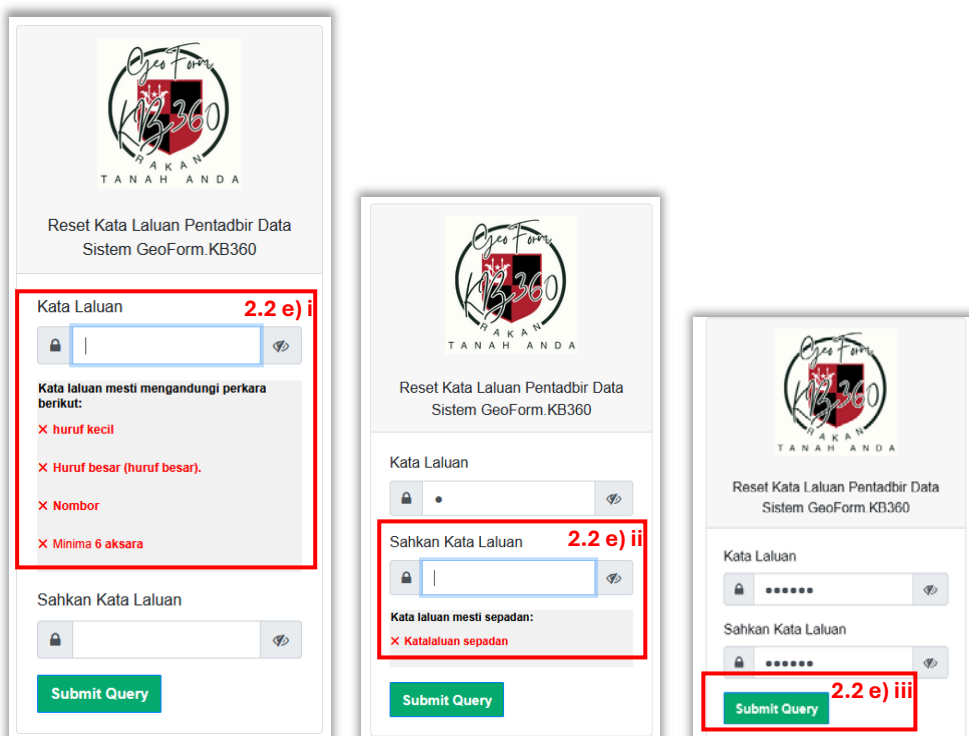
- d) Sila klik *button* **Tetapan Semula Kata Laluan** dalam tempoh yang ditetapkan.



- e) Pautan tetapan akan tamat dalam tempoh 60 minit dari masa permintaan, notifikasi **Pautan tukar kata laluan tidak wujud** akan dipaparkan.

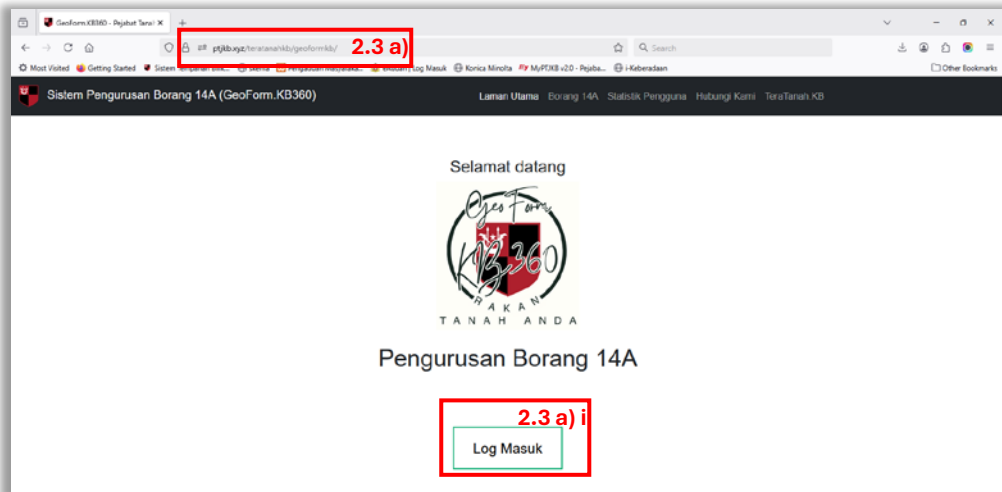


- f) Jika pautan tetapan dibuka dalam tempoh 60 minit, pengguna boleh masukkan **Kata laluanⁱ** (mesti mengandungi perkara berikut iaitu **huruf kecil, huruf besar (huruf besar, nombor dan minima 6 aksara)**). Manakala **Sahkan kata laluanⁱⁱ** (hendaklah **Katalaluan sepadan**) dengan kata laluan awal yang telah dimasukkan. Seterusnya klik *button* **Submit Query** ⁱⁱⁱ dan notifikasi “Tahniah! Kata Laluan Berjaya Ditukar..”

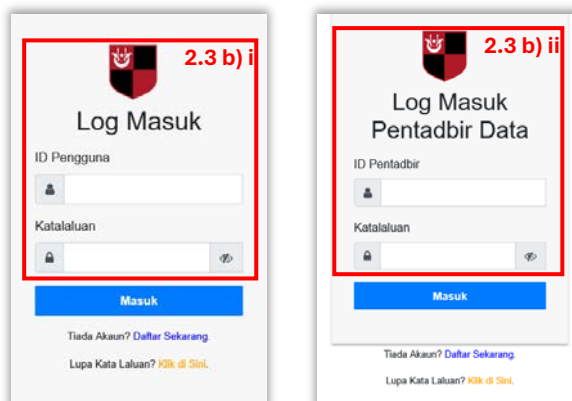


2.3 SKRIN LOG MASUK

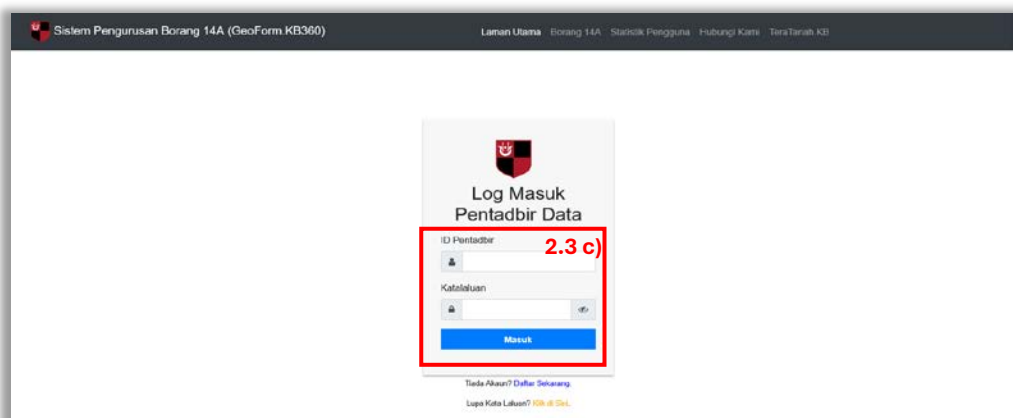
- a) Masukkan URL <https://ptjkb.xyz/teratanahkb/geoformkb/> pada *address bar* untuk akses ke sistem Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.KB360) dan skrin utama GeoForm.KB360 dipaparkan. Klik butang  i dan halaman Log Masuk akan dipaparkan.



- b) Sila klik  dan skrin log masuk akan bertukar dari **log masuk pengguna** i kepada **skrin log masuk Pentadbir Data** ii.



- c) Pentadbir data yang telah berdaftar boleh memasukkan ID Pentadbir dan Katalaluan.



- d) Jika pentadbir tidak memasukkan ID Pentadbir dan Katalaluan, notifikasi **Sila masukkan nombor MyKAD** dan **Sila masukkan katalaluan** dipaparkan.

- e) Jika pentadbir memasukkan ID Pengguna atau Katalaluan salah, notifikasi **Nombor MyKAD atau Katalaluan tidak tepat** akan dipaparkan.

- f) Jika pentadbir memasukkan ID Pentadbir atau Katalaluan salah lebih 5 kali, notifikasi **Terlalu banyak percubaan yang gagal. Cuba lagi nanti selepas 10 minit. Kiraan masa menunggu: 9 Minit 53 Saat** akan dipaparkan. Tempoh masa menunggu adalah 10 minit (*Prevent brute-force attacks: Limit login attempts per IP*).

- g) Setelah tempoh menunggu tamat, notifikasi akan berubah kepada **Terlalu banyak percubaan yang gagal. Cuba lagi nanti selepas 10 minit. Kiraan masa menunggu : Sila Log Masuk..**

Terlalu banyak percubaan yang gagal.
Cuba lagi selepas 10 minit. Kiraan masa menunggu :
Masa menunggu telah tamat, sila Log Masuk.. **2.3 g)**

Log Masuk Pentadbir Data

ID Pentadbir

Katalaluan

Masuk

Tiada Akaun? [Daftar Sekarang](#)
 Lupa Kata Laluan? [Klik di Sini](#)

2.4 HALAMAN UTAMA PENTADBIR

- a) Jika pentadbir memasukkan ID Pentadbir dan Katalaluan yang betul, Halaman utama dengan senarai menu iaitu **Borang 14A** dan **TeraTanah.KB** (url ke sistem TeraTanah.KB), **serta** status sebagai **Admin** (Ringkasan Nama) serta **Logout** akan dipaparkan.

Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm KB360) Laman Utama Borang 14A TeraTanah KB Admin - Aidel Logout

Senarai Borang14A

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Pemohon	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:13:58	2025-07-13 04:09:20	1	Edt 14A Delete
2	AJUR DURU	62544	GRN	234	2025-07-13 00:47:37	2025-07-15 02:01:43	1	Edt 14A Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries. Previous 1 Next

Tambah/Kemaskini Borang 14A

[Kosongkan](#) [Simpan](#)

ALAMAT PEMILIK

Alamat

Postcode

Bandar

Negeri

KELANTAN

ALAMAT PENERIMA

Alamat

Postcode

Bandar

Negeri

KELANTAN

MAKLUMAT TANAH Mukim

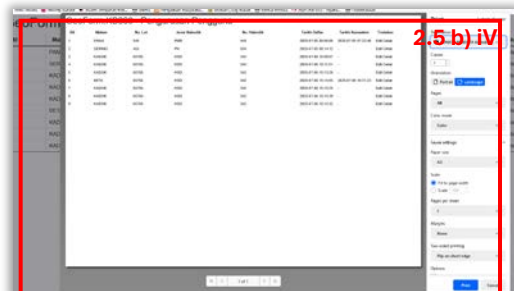
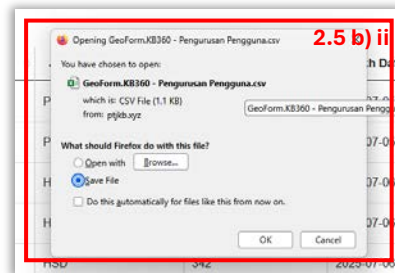
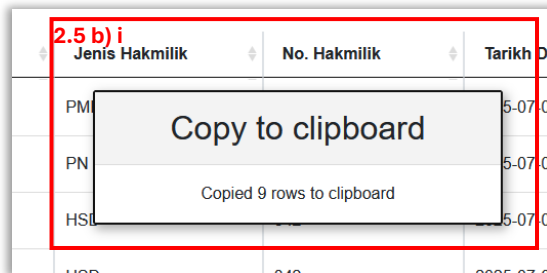
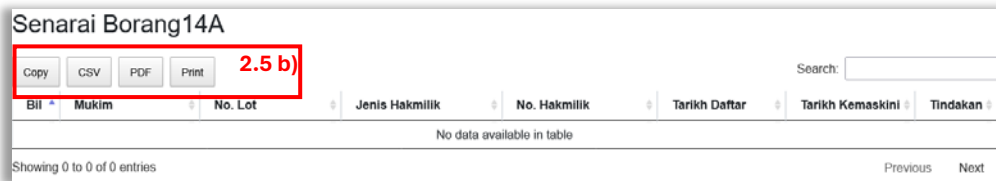
MAKLUMAT TAMBAHAN Khasanah Tanah

2.5 BORANG 14A

- a) Senarai Borang 14A merupakan *default page* setelah pentadbir Berjaya log masuk. Pentadbir juga boleh klik pada menu **Borang 14A** untuk kembali ke halaman Borang 14A.

Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm KB360) Laman Utama **Borang 14A** 2.5.2) Admin - Aidel Logout

- b) Pada **Senarai Borang14A** terdapat *button* **Copy** ⁱ, **CSV** ⁱⁱ, **PDF** ⁱⁱⁱ, **Print** ^{iv} merupakan *default button* yang tersedia untuk fungsi *datatable* iaitu pentadbir boleh menyalin, simpan format **.csv**, simpan format **.pdf**, serta cetak borang 14A yang tersenarai di dalam *datatable*.



- c) Pentadbir boleh menambah borang 14A dengan mengisi maklumat yang diperlukan pada medan-medan yang disediakan iaitu **ALAMAT PEMILIK** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **ALAMAT PENERIMA** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **MAKLUMAT TANAH** (Mukim, No Lot, Jenis Hakmilik, No Hakmilik), **MAKLUMAT TAMBAHAN** (Keluasan Tanah, Unit Keluasan (Metrik), Sebagai Balasan), **MAKLUMAT PEMILIK** (Nama, No KP) dan **MAKLUMAT PENERIMA** (Nama, No KP) dan seterusnya klik *button* **Simpan** dan maklumat akan disimpan di dalam *database*. Jika pentadbir berhasrat untuk mengisi semula, boleh klik *button* **Kosongkan**. Had masukkan **MAKLUMAT PEMILIK** sebanyak 10 penama dan had masukkan **MAKLUMAT PENERIMA** juga sebanyak 10 penama.

Sistem Pengurusan Borang 14A (GeoForm.KB360) Laman Utama Borang 14A TeraTaraf KB Admin - Aider Logout

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh			Tindakan
					Daftar	Kemaskini	Pemohon	
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-15 14:12:24	780906035411	Edit 14A Delete
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43	780906035411	Edit 14A Delete
3	PENINGKALAN CHEPA	723	GM	318	2025-07-08 05:23:58	2025-07-16 12:49:05	780906035411	Edit 14A Delete
4	PENINGKAL PISANG	908	HSM	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-16 12:47:57	780906035411	Edit 14A Delete

2.5 c) Tambah/Kemaskini Borang 14A

Kosongkan Simpan

ALAMAT PEMILIK

Alamat

Postcode

Bandar

Negeri

MAKLUMAT TANAH

Mukim

No. Lot

Jenis Hakmilik

No. Hakmilik

ALAMAT PENERIMA

Alamat

Postcode

Bandar

Negeri

MAKLUMAT TAMBAHAN

Keluasan Tanah

Unit Keluasan (Matrik)

Sebagai Balasan (Jumlah Wang):

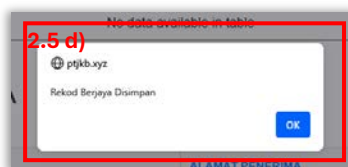
Sebagai Balasan:

#	Nama Pemilik	Kad Pengenalan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

#	Nama Penerima	Kad Pengenalan	Bahagian
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Kosongkan Simpan

- d) Notifikasi borang 14A yang lengkap diisi dan berjaya disimpan akan dipaparkan



- e) Borang 14A yang berjaya disimpan akan dipaparkan pada *datatable* **Senarai Borang 14A**

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Pemohon	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-13 04:09:20	-----	Edit 14A Delete
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43		Edit 14A Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

2.6 KEMASKINI BORANG 14A

- a) Pentadbir boleh mengemaskini borang 14A dengan klik *button* .

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Pemohon	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-13 04:09:20		Edit 14A Delete
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43		2.6 a) Edit 14A Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

- b) Maklumat borang 14A sedia ada yang dipilih akan dipaparkan untuk tindakan pentadbir seterusnya. Pentadbir bebas mengemaskini mana-mana maklumat **ALAMAT PEMILIK** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **ALAMAT PENERIMA** (Alamat, Postcode, Bandar, Negeri), **MAKLUMAT TANAH** (Mukim, No Lot, Jenis Hakmilik, No Hakmilik), **MAKLUMAT TAMBAHAN** (Keluasan Tanah, Unit Keluasan (Metrik), Sebagai Balasan), **MAKLUMAT PEMILIK** (Nama, No KP) dan **MAKLUMAT PENERIMA** (Nama, No KP) mengikut *field* yang disediakan sekiranya terdapat sebarang kesilapan. Klik *button* **Simpan** i setelah maklumat berkaitan telah selesai dikemaskini dan maklumat berkenaan akan disimpan di dalam *database* serta dipaparkan semula pada Senarai Borang 14A.

Tambah/Kemaskini Borang 14A

Kosongkan Simpan

ALAMAT PEMILIK

Alamat

LOT 359

KG. KUKANG

Postcode

16524

Bandar

BACHOK

Negeri

KELANTAN

ALAMAT PENERIMA

Alamat

LOT 156

KG. PEROL

Postcode

26365

Bandar

PASIR MAS

Negeri

KELANTAN

MAKLUMAT TANAH

Mukim

PERINGAT

No Lot

654

Jenis Hakmilik

HSD

No Hakmilik

5352

MAKLUMAT TAMBAHAN

Keluasan Tanah

52409

Unit Keluasan (Metrik)

Meter persegi

Sebagai Balasan (Jumlah Wang):

RM 50,000.00

Sebagai Balasan:

MAKLUMAT PEMILIK

#	Nama Penuh Pemilik	Kad Pengenalan
1	HASSAN BIN MOHAMAD NOH	781203035647
2	ISMAIL SABRI BIN MOHAMAD JAAFAR	650123035263
3	ARRAF MUHAMMAD BIN HAMBALI	120603035125
4	WARDI FAUZI BIN UQASHA RIDZKI	250321035267
5	SYAHIN AZZAM BIN UWAIZ AAZAD	621203054227
6	UQASHA RIDZKI BIN SIRAJUDDIN QAISY	340625035623
7	UMAIZAR FATAHUL BIN SYAHIN AZZAM	631502032151
8	UMARA FAYYEZ BIN ARRAF MUHAMMAD	530315036527

MAKLUMAT PENERIMA

#	Nama Penuh Penerima	Kad Pengenalan	Bahagian
1	HASMAH BINTI KHAIRUDDIN	450231032556	1/2
2	ASMA' AL HUSNA BINTI MOHTAR	140225035412	1/2
3	QISTINA SURAYA BINTI RIDZKI	150203035241	1/5
4	SURFINA BINTI UWAIZ AAZAD	351231034512	1/6
5	QHADIJAH BINTI SYAHIN AZZAM	651421035264	7/8
6	RAIHAH AZLIYA BINTI QAISY	781214036874	2/7
7	MEDINA EILMA BINTI ARRAF	512324035632	1/9
8	LUFEEYA BINTI JAAFAR	531221036524	3/4

Kosongkan **Simpan** **2.6 b) i**

2.7 CETAK BORANG 14A

- a) Pentadbir boleh mencetak borang 14A dengan klik **button Cetak**.

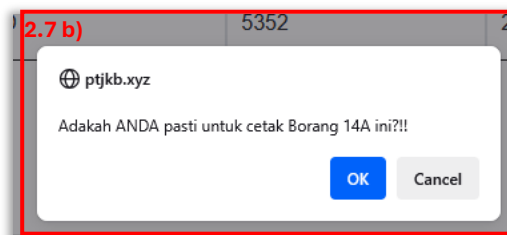
Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Pemohon	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-13 04:09:20	-----	Edit 14A Delete
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43		Edit 14A Delete

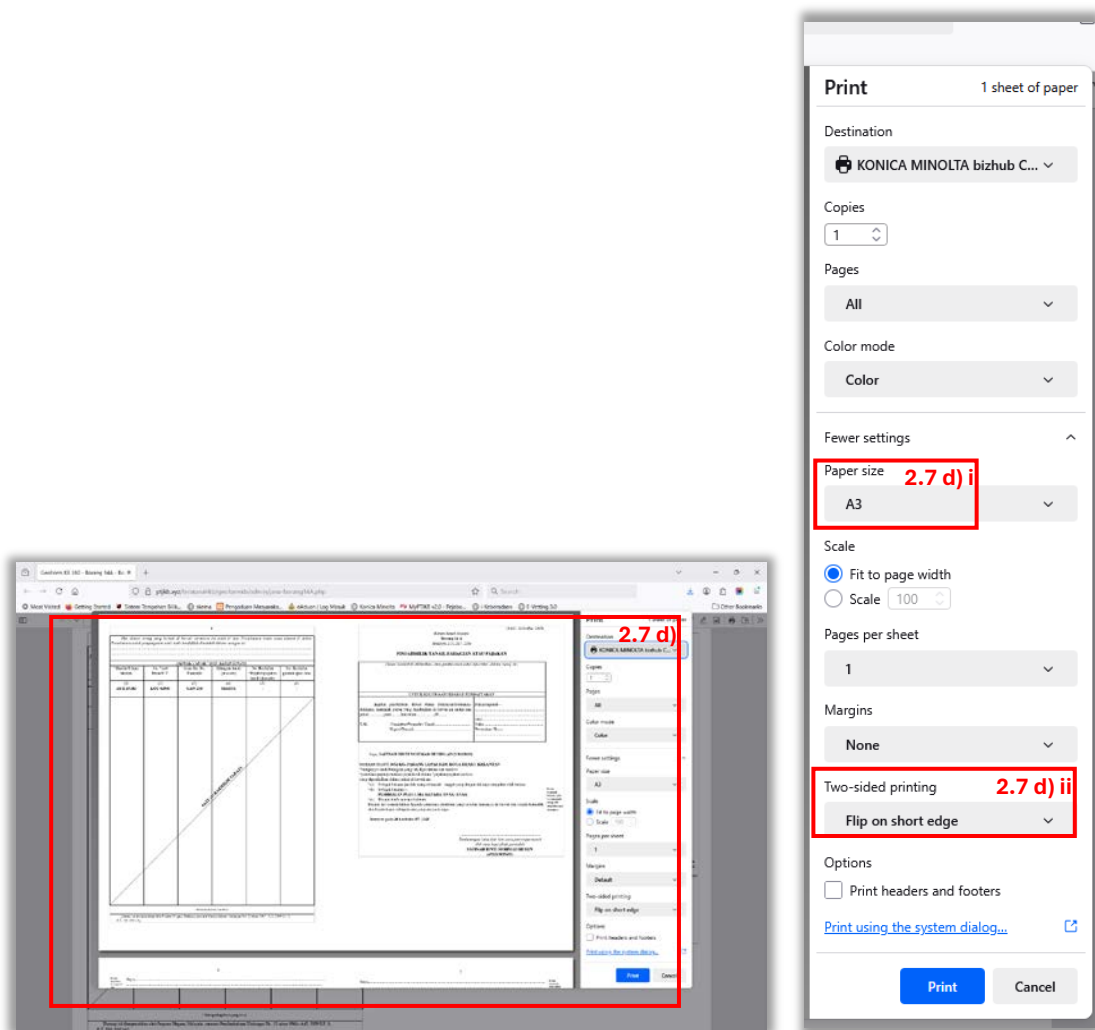
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

- b) *Dialog box* pengesahan membuat cetakan akan dipaparkan untuk tindakan pentadbir seterusnya. Jika pengguna klik button **OK** borang 14A dalam **format PDF** akan dipaparkan.



- c) Klik butang  untuk cetak atau muat turun borang 14A untuk simpanan.

- d) Untuk cetakan dicadangkan pentadbir menggunakan mesin fotostat Konica Minolta, pentadbir perlu membuat beberapa tetapan pada *dialog box Print* sebelum ia dapat dicetak pada kertas bersaiz A3 iaitu pilih **A3ⁱ** pada *option Paper Size* serta pilih **flip on short edgeⁱⁱ** pada *option Two-sided-printing*.



2.8 PADAM BORANG 14A

- a) Pentadbir boleh memadam borang 14A dengan klik *button* **Delete** dan borang 14A akan dipadamkan dari pangkalan data.

Senarai Borang14A

Copy CSV PDF Print Search:

Bil	Mukim	No. Lot	Jenis Hakmilik	No. Hakmilik	Tarikh Daftar	Tarikh Kemaskini	Pemohon	Tindakan
1	PERINGAT	654	HSD	5352	2025-07-08 05:23:58	2025-07-13 04:09:20		Edit 14A Delete
2	AUR DURI	62544	GRN	234	2025-07-13 03:47:37	2025-07-15 02:01:43		Edit 14A Delete 2.8 a)

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next